

HRBP（8-13K/月）

岗位职责：

- 1、作为业务单元的 HR 合作伙伴，通过人力资源领域各模块的运作，促进业务战略目标达成；
- 2、人员招聘：基于全年人力预算规划，独立负责开展招聘，以匹配业务实际人员需求，含候选人简历筛选、面试官管理、招聘组织、候选人面试、面试材料审批跟进、候选人入职跟进等具体职责；
- 3、人员培养与发展：协助搭建新员工培训培养体系、在职员工的任职能力提升、课程框架管理、讲师管理、新员工培养制度落地、公司文化价值观传承培训、案例学习组织等；
- 4、领导力发展：协助业务单元搭建人才梯队，识别潜力干部，组织并执行领导力培训培养项目。

任职要求：

- 1、工作经验要求：5 年以上 HR 领域工作经验，互联网 BP 工作经验 2 年以上；
- 2、技能和素质要求：
  - 1) 系统的人力资源管理理论知识体系，并能结合业务现状进行思考和应用；
  - 2) 良好的团队合作、沟通协调和学习能力。
- 3) 教育背景要求：人力资源相关专业及管理类、心理学等相关专业本科及以上学历。